

## Finanzfachangestellte/r

### Tätigkeitsprofil:

- selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen)
- buchen diverser Geschäftsvorfälle einschließlich der Kontenabstimmungen, Kostenanalyse, und Überwachung der OPOS Listen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Pflege von Rückstellungsspiegel und Abgrenzungsposten
- Stammdatenpflege in DATEV
- interne Abstimmung in der Unternehmensgruppe
- Mitarbeit bei Liquiditätsplanungen, Budgetplanungen, Kostenstellenrechnungen, Erfolgsrechnungen, Kalkulationen und strategischer Planung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Erstellen des Monats- Quartals und der Jahresabschlüsse nach HGB, Abstimmen von Bilanzkonten
- fachlicher Ansprechpartner für die Kollegen in der Pflegeabteilung und andere Abteilungen
- Ansprechpartner für Geschäftsführung, Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Banken
- Begleitung von Betriebsprüfungen der Finanzbehörden
- Personalsachbearbeitung, Gehaltsvorbereitung, allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir sind ein kleines Verwaltungsteam, welches eng, gleichberechtigt und mit Spaß zusammenarbeitet.

Darüber hinaus sind wir Ansprechpartner für die operativ beschäftigten Mitarbeiter und bemüht, dass unsere Tätigkeit diese entlastet.

Wir setzen einen freundlichen und verständnisvollen Umgang mit behinderten Menschen voraus.